### Cahier des Charges pour la Création d'un Tableau de Bord de l'Activité Série et Impression BU

#### 1. ****Contexte et Objectif du Projet****

**1.1 Contexte :**  
Le service CAO souhaite optimiser la visualisation de ses activités en intégrant plusieurs fichiers de suivi. Un tableau de bord interactif développé sur Power BI permettra de consolider ces données et d'améliorer le suivi et la prise de décision.

**1.2 Objectif :**  
L'objectif principal est de développer un tableau de bord Power BI pour :

* Visualiser en temps réel les indicateurs clés de performance (KPI) du service CAO série et impression.
* Suivre la charge de chaque activité et impression sur une base quotidienne et hebdomadaire.
* Analyser la qualité, la productivité et les performances d'impression.

#### 2. ****Description du Projet****

**2.1 Sources de Données :** Le tableau de bord devra intégrer les données provenant des fichiers suivants :

1. Suivi A320 DDMS
2. Suivi Série CAO
3. Suivi Follow-Up CAO A350 pour la feuille d'impression
4. Echéancier AIS\_Shared pour les dates de livraison des jigs Série
5. Echéancier A350 pour les dates de livraison des jigs A350
6. Suivi Qualité CAO 2024 pour les défauts internes et externes

**2.2 Contenu du Tableau de Bord :**  
Le tableau de bord sera structuré en trois volets principaux :

1. **Qualité :**
   * **Indicateurs :**
     + Nombre de défauts internes et externes par programme.
     + Répartition des défauts par dessinateur et contrôleur.
   * **Visualisations :**
     + Graphiques à barres pour le nombre de défauts par type et par personne.
     + Identifier la tête Pareto des défauts internes et externes.
2. **Productivité :**
   * **Indicateurs :**
     + Nombre de tâches réalisées par designer/contrôleur
     + Nombre de tâches "Not Started" et "En cours de design" et "Validé "par programme.
   * **Visualisations :**
     + Graphiques de progression des tâches.
     + Tableaux de suivi par activité.
3. **Impression :**
   * **Indicateurs :**
     + Nombre de kilomètres d'impression par traceur.
     + Nombre d'impressions "OTD" (On Time Delivery) et "Non OTD" par rapport à la date de livraison de l'échéancier.
   * **Visualisations :**
     + Graphiques linéaires pour le suivi des kilomètres d'impression.
     + Diagrammes de Gantt pour le suivi des livraisons par rapport aux échéanciers.

**2.3 Fonctionnalités :**  
Le tableau de bord devra offrir les fonctionnalités suivantes :

* **Interactivité :** Possibilité de filtrer et de trier les données par période, activité, et personne.
* **Mises à jour Automatiques :** Synchronisation régulière avec les fichiers de données.
* **Exportation :** Options pour exporter les données et graphiques en formats Excel, PDF, etc.
* **Sécurité :** Contrôle d'accès pour différentes catégories d'utilisateurs.

#### 3. ****Ressources et Technologies****

**3.1 Technologies Préconisées :**

* **Outil de BI :** Power BI
* **Sources de Données :** Fichiers Excel, CSV, ou autres fichiers de données fournis par la CAO.
* **Langages de Programmation :** DAX pour les calculs avancés et M (Power Query) pour la transformation des données.

**3.2 Ressources Disponibles :**

* **Accès aux Données :** La stagiaire aura accès à tous les fichiers de données nécessaires.
* **Support Technique :** Le département IT fournira un soutien pour l'intégration des données et la configuration de Power BI.

#### 4. ****Planning et Délais****

**4.1 Étapes du Projet :**

1. **Analyse des Besoins :** 1 semaine
2. **Conception du Tableau de Bord :** 1 semaine
3. **Intégration des Données :** 3j
4. **Développement :** 2 semaines
5. **Tests et Validation :** 1 semaine
6. **Formation des Utilisateurs :** 1/2j
7. **Lancement et Suivi :** 1 semaine

**4.2 Délais :**  
Le projet doit être achevé en 8 semaines à partir de la date de début.

#### 5. ****Livrables****

* **Document de Conception :** Comprenant les maquettes et spécifications détaillées.
* **Tableau de Bord Power BI :** Version finale déployée et opérationnelle.
* **Guide Utilisateur :** Documentation pour l'utilisation et la maintenance du tableau de bord.
* **Rapport de Projet :** Bilan final avec analyses et recommandations.

#### 6. ****Critères de Réussite****

* Tableau de bord fonctionnel et correspondant aux besoins exprimés.
* Respect des délais et du budget.
* Satisfaction des utilisateurs finaux.
* Documentation claire et complète.

#### 7. ****Encadrement et Suivi****

**7.1 Encadrant :**

* Nom : ALAOUI Hicham
* Rôle : Leader CAO Série et Impression

**7.2 Réunions de Suivi :**

* **Hebdomadaires :** Pour faire le point sur l'avancement.
* **Exceptionnelles :** En cas de problèmes majeurs ou de décisions importantes à prendre.